

## Junior Accountant (w/m/d)



### Dein neuer Arbeitgeber

*...ist die deutsche Niederlassung der Société Générale Insurance. Sie ist der erfolgreiche Personen- und Sachversicherer innerhalb der Société Générale, eine der größten Bankengruppen der Eurozone. Als Partner großer E-Commerce-Händler und Finanzdienstleister ist die Société Générale Insurance spezialisiert auf die Entwicklung von Produkten zur Absicherung regelmäßiger Zahlungsverpflichtungen. Lifestyle- und Reiseversicherungsprodukte runden das Portfolio ab. Mehr als 1 Million Kunden werden vom neuen Campus-Büro in Hamburg aus betreut.*

Unsere gute Geschäftsentwicklung bringt neue Projekte und Aufgaben mit sich: Daher suchen wir Dich als Kollegen (w,m,d) im Finanz- und Rechnungswesen zur Unterstützung unserer Finanzabteilung, hybrid und im Office.

### Deine neuen Aufgaben:

Nach einer guten Einarbeitungsphase bist Du vertraut mit unseren Prozessen, Tools und Vorgaben. Du berichtest an den Senior Accountant. Schon bald wirst Du dann schon recht eigenständig, aber integriert im Team, hiermit betraut sein:

- Datenerfassung und manuellen Buchungen
- Verbuchung von Rechnungen
- Verwaltung von Rechnungen, Zahlungen und Steuern
- einer korrekten Ausführung von automatischen Buchungen
- Bankabstimmungen
- Unterstützung bei den Monatsberichten für die Zentrale
- den bei uns gängigen täglichen Kontrollen, die zur Minderung des operationellen Risikos erforderlich sind
- Überprüfung von Prozessen und Buchführungsverfahren

## Dein Profil könnte so aussehen:

- Nach Deinem erfolgreich abgeschlossenen Studium oder einer kaufmännischen Ausbildung (z.B. zum/zur Bürokaufmann/-frau, oder im Bereich Finanzbuchhaltung) konntest Du schon etwa 2 Jahre Berufserfahrung (inkl. Praktikum) im Finanz- und Rechnungswesen sammeln.
- Du bezeichnest Dich selbst als zahlenaffin.
- Du bist flexibel, engagiert und hast richtig Lust auf Leistung.
- Du legst Wert auf gute Teamarbeit und auf eine qualitätsbewusste Arbeitsweise.
- Deine Selbstorganisation ist prima und Du handelst verantwortungsvoll und gewissenhaft.
- Deine MS-Office Kenntnisse sind ausgezeichnet, besonders in Excel macht Dir keiner etwas vor.
- Deine Sprachkenntnisse sind gut in Deutsch und Englisch.

## Wir bieten Dir:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in einem internationalen Arbeitsumfeld
- sympathische Kolleginnen und Kollegen aus mehreren Ländern
- einen mobilen Arbeitsplatz im Büro oder remote und natürlich auch hybrid
- ein aufgeschlossenes Niederlassungs-Team, das Toleranz und Vielfalt lebt
- Freiraum und Platz für Eigeninitiative
- flexible Arbeitszeiten und -modelle in einem familienfreundlichen Betrieb
- moderne Büroräume und eine Inhouse-Kantine
- zeitgemäße Sozialleistungen, eine Beteiligung am HVV-Ticket und eine Reihe von Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte sag uns, wann Du starten könntest und füge Deine vollständigen Unterlagen inkl. Arbeitszeugnisse sowie Gehaltsvorstellung hinzu, mit der Kennziffer **ACO102023**. Am besten gleich und direkt per E-Mail unter: [karriere@socgen.com](mailto:karriere@socgen.com).  
Wir melden uns bald.

*Bitte hab' Verständnis dafür, dass die Bewerbungsgespräche aus internen Gründen überwiegend auf Englisch geführt werden.*